



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DAVOLI MARINA

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
DEI COMUNI DI DAVOLI, ISCA SULLO IONIO, S. ANDREA APOSTOLO DELLO IONIO E S. SOSTENE  
Via Aldo Moro n. 4 - Davoli Marina - 88060 Davoli (CZ)  
Tel. 0967/70115 (Presidenza) - Tel. 0967/572850 (Segreteria) - Fax 0967/572976  
CODICE FISCALE 97035280797 – CODICE UNIVOCO UF0SSM  
E-mail: [czic821003@istruzione.it](mailto:czic821003@istruzione.it)- PEC: [czic821003@pec.istruzione.it](mailto:czic821003@pec.istruzione.it)  
Sito web: <http://www.istitutocomprensivodavoli.edu.it>

Davoli, 14.01.2025

Ai docenti dell'istituto  
Al DSGA  
Al Sito web  
Atti

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di esperti e tutor per Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.**

**Identificativo Progetto - M4C1I1.4-2024-1322-P-48445**

**Titolo progetto: C'è un posto per ognuno di noi**

**CUP F74D21001210006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

**VISTA** la suddetta legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lett. i) e l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle

riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 febbraio 2023 che ha modificato la tabella A allegata al sopra citato decreto MEF del 6 agosto 2021;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, relativo al riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C1I1.4, finanziato dall'Unione europea - Next generation EU;

**VISTO** in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 19 del 2024, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 80.938,86;

**VISTE** le Istruzioni Operative dell'Unità di Missione per il PNRR del MIM prot. 58542 del 17/04/2024 contenenti specifiche indicazioni per la Progettazione e la gestione degli interventi;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato con delibera n. 85 del 15/02/2024;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 0003609/U del 08/11/2024;

**CONSIDERATA** la necessità di selezionare figure professionali per lo svolgimento del Progetto "C'è un posto per ognuno di noi", CUP F74D21001210006, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi in oggetto;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il dirigente scolastico prof. Valerio Antonio Mazza, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

## EMANA

Il presente avviso per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di:

- Esperti
- Tutor

- Componenti gruppi di lavoro

per l'attuazione del Progetto "C'è un posto per ognuno di noi" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

### Articolo 1 Oggetto dell'incarico

TIPO DI ATTIVITÀ	DURATA di ciascuna edizione	N. EDIZIONI	PERSONALE	DESTINATARI	COMPENSO orario (a lordo di ogni altro onere)	REQUISITI DI ACCESSO
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento (Italiano)	10 h	13	7 Esperti	Alunni Scuola Secondaria I grado	Esperto: 79,00 €/h	<b>ESPERTO:</b> Esperienza e laurea in discipline umanistiche
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento (Matematica)	10 h	13	4 Esperti	Alunni Scuola Secondaria I grado	Esperto: 79,00 €/h	<b>ESPERTO:</b> Esperienza e laurea in discipline scientifiche
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento (Inglese)	10 h	4	2 Esperti	Alunni Scuola Secondaria I grado	Esperto: 79,00 €/h	<b>ESPERTO:</b> Esperienza e laurea in discipline linguistiche
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari (Teatro)	10 h	5	1 Esperto 1 Tutor	Alunni Scuola Secondaria I grado	Esperto: 79,00 €/h Tutor: 34,00 €/h	<b>ESPERTO:</b> Esperienza di insegnamento e svolgimento di attività laboratoriali nella Scuola Primaria o Secondaria di I grado <b>TUTOR:</b> Esperienza in attività di docenza scolastica in qualità di docente o collaboratore esterno
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari (Cucina spagnola)	10 h	1	1 Esperto 1 Tutor	Alunni Scuola Secondaria I grado	Esperto: 79,00 €/h Tutor: 34,00 €/h	<b>ESPERTO:</b> Esperienza di insegnamento e svolgimento di attività laboratoriali nella Scuola Primaria o Secondaria di I grado <b>TUTOR:</b> Esperienza in attività di docenza scolastica in qualità di docente o collaboratore esterno

Percorsi di mentoring e orientamento	15 h	40	20 Esperti	Alunni Scuola Secondaria I grado	Esperto: 42,00 €/h	<b>ESPERTO:</b> Esperienza di insegnamento nella Scuola Secondaria di I grado
Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	4 h	8	8 Esperti	Alunni Scuola Secondaria I grado	Esperto: 79,00 €/h	<b>ESPERTO:</b> Esperienza di insegnamento nella Scuola Secondaria di I grado
Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica	280,22 h Da suddividere tra i componenti del team (max 9)	1	9 Componenti		Docente Team: 34,00 €/h	<b>COMPONENTE TEAM:</b> Staff Dirigente (collaboratori e figure strumentali)

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

**L'ESPERTO** con i seguenti compiti:

1. programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con il docente tutor e il gruppo tecnico di riferimento;
2. firmare il registro giornaliero e registrare le attività svolte sulla piattaforma informatica;
3. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per la tempestiva rimodulazione del calendario;
4. utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato

**II TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

**Il Team per la prevenzione della dispersione scolastica**, partendo da un'analisi di contesto, svolge le seguenti prestazioni:

1. fare una ricognizione dei fabbisogni formativi;
2. supportare il DS nella preparazione degli Avvisi;
3. coordinare le riunioni del Gruppo di Lavoro;
4. collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con le altre figure coinvolte al fine del raggiungimento di target e milestone di progetto;
5. caricare gli indicatori periodici;
6. selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
7. suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
8. rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati;
9. formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
10. individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti;
11. curare la gestione della piattaforma dedicata del PNRR per la parte di propria competenza;
12. controllare l'avanzamento dei percorsi;
13. partecipare alle riunioni di organizzazione del Gruppo di Lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
14. monitorare la frequenza alle attività formative da parte dei corsisti beneficiari dei percorsi formativi;
15. compilare il registro delle attività.

Esperto e Tutor si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

## **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso dei requisiti di accesso previsti nel precedente Articolo 1 del presente Avviso

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico tramite l'attribuzione dei punteggi secondo la tabella di valutazione sotto riportata:

	<b>Titoli valutabili</b>	<b>Condizioni Punteggi Titolo</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Auto Dichiar.</b>	<b>Ufficio</b>
<b>TITOLO DI STUDIO E ALTRI TITOLI RICHIESTI ATTINENTI ALLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO E AL RUOLO</b>	Titolo di accesso, così come specificato nell'Articolo 1 del presente Avviso [INDICARE]	Requisito di accesso non valutabile			
	Ulteriore laurea che non costituisce requisito di accesso	4 punti			
	Master II Livello / Specializzazione pluriennale/Diploma di Perfezionamento pluriennale, sulla tematica di riferimento	4 punti per ogni attestato	Max 12 punti		
	Corsi di specializzazione / perfezionamento (non meno di 32 ore) nel settore e sulla tematica di riferimento	3 punti per ogni corso	Max 12 punti		
	Corsi di aggiornamento (min. 25 ore per ciascun corso) nel settore e sulla tematica di riferimento	4 punti per ogni corso	Max 20 punti		
<b>LIVELLO DI ESPERIENZA SPECIFICA IN CONTESTO SCOLASTICO</b>	Comprovate esperienze documentate nella stessa tipologia di incarico Esperienza certificata	4 punti per ogni esperienza	Max 16 punti		
	Partecipazione documentata a progetti inclusivi/attività di docenza nelle scuole Esperienza certificata	3 punti per ogni percorso	Max 12 punti		
<b>LIVELLO DI ESPERIENZA SPECIFICA IN CONTESTO EXTRASCOLASTICO</b>	Comprovate esperienze documentate nella stessa tipologia di incarico in contesto extrascolastico Esperienza certificata	3 punti per ogni percorso	Max 18 punti		
<b>COMPETENZE</b>	CEFR livelli lingua inglese A2, B1, B2, C1	Livello A2 = 1 p. Livello B1 = 2 p. Livello B2 = 4 p. Livello C1 = 5 p.	Max 4 punti		
	ECDL (o simili) ECDL Livello specialistico (o simili)	1 punti 2 punti			
	<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>100 punti</b>			

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima delle ore previste per ogni singolo modulo da effettuare entro la data di scadenza del progetto (15 settembre 2025), a decorrere dalla data dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo lordo, riportato nell'Art. 1, è inteso quale importo complessivo lordo stato, comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17/04/2024.

*Si precisa che tutti i compensi verranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività progettuali e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PNRR e che pertanto nessuna responsabilità in merito può essere attribuita alla scuola. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività.*

## **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 22 gennaio 2025, presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica o tramite email all'indirizzo [czic821003@istruzione.it](mailto:czic821003@istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli Allegati A e B, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.

## **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Davoli Marina, con sede in via Aldo Moro, 4, Davoli (CZ), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [czic821003@pec.istruzione.it](mailto:czic821003@pec.istruzione.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (artt. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof. Valerio Antonio Mazza.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link <https://www.istitutocomprensivodavoli.edu.it/>.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

- Allegato A – Domanda di adesione
- Allegato B – Griglia di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico

*Valerio Antonio Mazza*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/199



TIPO DI ATTIVITÀ	DURATA di ciascuna edizione	N. EDIZIONI	PERSONALE	DESTINATARI	SCELTA DEL CANDIDATO	REQUISITI DI ACCESSO
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento (Italiano)	10 h	13	7 Esperti	Alunni Scuola Secondaria I grado	Esperto: <input type="checkbox"/>	<b>ESPERTO:</b> Esperienza e laurea in discipline umanistiche
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento (Matematica)	10 h	13	4 Esperti	Alunni Scuola Secondaria I grado	Esperto: <input type="checkbox"/>	<b>ESPERTO:</b> Esperienza e laurea in discipline scientifiche
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento (Inglese)	10 h	4	2 Esperti	Alunni Scuola Secondaria I grado	Esperto: <input type="checkbox"/>	<b>ESPERTO:</b> Esperienza e laurea in discipline linguistiche
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari (Teatro)	10 h	5	1 Esperto 1 Tutor	Alunni Scuola Secondaria I grado	Esperto: <input type="checkbox"/> Tutor: <input type="checkbox"/>	<b>ESPERTO:</b> Esperienza di insegnamento e svolgimento di attività laboratoriali nella Scuola Primaria o Secondaria di I grado <b>TUTOR:</b> Esperienza in attività di docenza scolastica in qualità di docente o collaboratore esterno
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari (Cucina spagnola)	10 h	1	1 Esperto 1 Tutor	Alunni Scuola Secondaria I grado	Esperto: <input type="checkbox"/> Tutor: <input type="checkbox"/>	<b>ESPERTO:</b> Esperienza di insegnamento e svolgimento di attività laboratoriali nella Scuola Primaria o Secondaria di I grado <b>TUTOR:</b> Esperienza in attività di docenza scolastica in qualità di docente o collaboratore esterno
Percorsi di mentoring e orientamento	15 h	40	20 Esperti	Alunni Scuola Secondaria I grado	Esperto: <input type="checkbox"/>	<b>ESPERTO:</b> Esperienza di insegnamento nella Scuola Secondaria di I grado
Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	4 h	8	8 Esperti	Alunni Scuola Secondaria I grado	Esperto: <input type="checkbox"/>	<b>ESPERTO:</b> Esperienza di insegnamento nella Scuola Secondaria di I grado

Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica	280,22 h Da suddividere tra i componenti del team (max 9)	1	9 Componenti		Docente Team: <input type="checkbox"/>	<b>COMPONENTE TEAM:</b> Staff Dirigente (collaboratori e figure strumentali)
---	--	---	--------------	--	---	---

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

## **DICHIARA**

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

### **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli aspiranti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.
- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
  - Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/orricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
  - Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
  - Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
  - Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
  - Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
  - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- La propria residenza
- altro domicilio: \_\_\_\_\_

Alla presente istanza allega:

- curriculum vitae (modello europeo)
- fotocopia di valido documento di riconoscimento

### **Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

## **AUTORIZZA**

L'Istituto Comprensivo Davoli Marina al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto

*potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).*

*Davoli,* \_\_\_\_\_

*Firma* \_\_\_\_\_

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DAVOLI MARINA

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
DEI COMUNI DI DAVOLI, ISCA SULLO IONIO, S. ANDREA APOSTOLO DELLO IONIO E S. SOSTENE  
Via Aldo Moro n. 4 - Davoli Marina - 88060 Davoli (CZ)  
Tel. 0967/70115 (Presidenza) - Tel. 0967/572850 (Segreteria) - Fax 0967/572976  
CODICE FISCALE 97035280797 – CODICE UNIVOCO UF0SSM  
E-mail: [czic821003@istruzione.it](mailto:czic821003@istruzione.it) - PEC: [czic821003@pec.istruzione.it](mailto:czic821003@pec.istruzione.it)  
Sito web: <http://www.istitutocomprensivodavoli.edu.it>

ALLEGATO B

Griglia di autovalutazione

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. Davoli Marina

Domanda di Adesione alla selezione di esperti e tutor per Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Identificativo Progetto - M4C1I1.4-2024-1322-P-48445

Titolo progetto: C'è un posto per ognuno di noi

CUP F74D21001210006

	<b>Titoli valutabili</b>	<b>Condizioni Punteggi Titolo</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Auto Dichiar.</b>	<b>Ufficio</b>
<b>TITOLO DI STUDIO E ALTRI TITOLI RICHIESTI ATTINENTI ALLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO E AL RUOLO</b>	Titolo di accesso, così come specificato nell'Articolo 1 del presente Avviso [INDICARE]	Requisito di accesso non valutabile			
	Ulteriore laurea che non costituisce requisite di accesso	4 punti			
	Master II Livello / Specializzazione pluriennale/Diploma di Perfezionamento pluriennale, sulla tematica di riferimento	4 punti per ogni attestato	Max 12 punti		
	Corsi di specializzazione / perfezionamento (non meno di 32 ore) nel settore e sulla tematica di riferimento	3 punti per ogni corso	Max 12 punti		
	Corsi di aggiornamento (min. 25 ore per ciascun corso) nel settore e sulla tematica di riferimento	4 punti per ogni corso	Max 20 punti		
<b>LIVELLO DI ESPERIENZA SPECIFICA IN CONTESTO SCOLASTICO</b>	Comprovate esperienze documentate nella stessa tipologia di incarico Esperienza certificata	4 punti per ogni esperienza	Max 16 punti		
	Partecipazione documentata a progetti inclusivi/attività di docenza nelle scuole Esperienza certificata	3 punti per ogni percorso	Max 12 punti		
<b>LIVELLO DI ESPERIENZA SPECIFICA IN CONTESTO EXTRASCOLASTICO</b>	Comprovate esperienze documentate nella stessa tipologia di incarico in contesto extrascolastico Esperienza certificata	3 punti per ogni percorso	Max 18 punti		
<b>COMPETENZE</b>	CEFR livelli lingua inglese A2, B1, B2, C1	Livello A2 = 1 p. Livello B1 = 2 p. Livello B2 = 4 p. Livello C1 = 5 p.	Max 4 punti		
	ECDL (o simili) ECDL Livello specialistico (o simili)	1 punti 2 punti			
	<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>100 punti</b>			